

**CERTIFICATION COMPLÉMENTAIRE ACADÉMIQUE POUR L'ENSEIGNEMENT D'UNE DISCIPLINE  
NON LINGUISTIQUE (DNL) DANS LE PREMIER DEGRÉ  
SESSION 2021  
FICHE DE PROCÉDURE**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>les professeurs candidats postent leur dossier de candidature à l'IEN de la circonscription ;</li> </ul>		
à réception du dossier envoyé par le candidat	<ul style="list-style-type: none"> <li>l'IEN de la circonscription instruit le dossier de candidature et renseigne la fiche avis</li> <li>il transmet le dossier et la fiche avis à <a href="mailto:ce.ipr@ac-orleans-tours.fr">ce.ipr@ac-orleans-tours.fr</a></li> </ul>		
à réception de l'avis IEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>le secrétariat IA-IPR enregistre l'avis ;</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>si l'avis est <i>défavorable</i> :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>la demande est classée sans suite (pas d'épreuve orale)</li> <li>l'IEN poste un courrier au PE pour l'en informer et proposer des pistes d'amélioration</li> </ul> </li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>si l'avis est <i>favorable</i> :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>le secrétariat des IA-IPR transfère du dossier et de l'avis IEN à l'IA-IPR de la langue concernée</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>si l'avis est <i>défavorable</i> :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>la demande est classée sans suite (pas d'épreuve orale)</li> <li>l'IEN poste un courrier au PE pour l'en informer et proposer des pistes d'amélioration</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>si l'avis est <i>favorable</i> :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>le secrétariat des IA-IPR transfère du dossier et de l'avis IEN à l'IA-IPR de la langue concernée</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>si l'avis est <i>défavorable</i> :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>la demande est classée sans suite (pas d'épreuve orale)</li> <li>l'IEN poste un courrier au PE pour l'en informer et proposer des pistes d'amélioration</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>si l'avis est <i>favorable</i> :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>le secrétariat des IA-IPR transfère du dossier et de l'avis IEN à l'IA-IPR de la langue concernée</li> </ul> </li> </ul>		
à réception d'un dossier avec avis favorable	<ul style="list-style-type: none"> <li>l'IA-IPR de la langue concernée organise un entretien de 15 minutes dans la langue cible dans l'école du professeur (ou un établissement voisin, à la DSDEN) <u>avant la fin de l'année scolaire</u> et en informe l'IEN</li> </ul>		
après l'entretien	<ul style="list-style-type: none"> <li>l'IA-IPR de la langue concernée fait connaître, <b>dans les 2 semaines qui suivent l'entretien</b>, son avis à l'IA-DASEN et à l'IEN, qui poste un courrier au professeur ; en cas de refus, l'IA-IPR de la LVE transmet un commentaire à insérer dans le courrier.</li> </ul>		

**NB : prévoir un délai suffisant (au moins 2 mois) pour permettre à l'IA-IPR LVE d'organiser son déplacement dans le département concerné.**